

ŞSBMYO Akademik ve İdari Faaliyet Takip İzlenesi-2021

| Sıra | Tarih | Toplantı Adı | Toplantı Notları |
|------|------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 22.01.2021 | 2020-2021 Akademik yılı Güz yarıyılı akademik kurul toplantısı | 28.01.2021 tarihli 15005096-100-E.3495 sayılı yazı ile EBYS üzerinden toplantı Raporu akademik ve idari tüm personelle paylaşılmıştır. |
| 2 | 27.01.2021 | MYO Haftalık Mutat Toplantı | Güz yarıyılı Akademik Kurul toplantısında alınan kararlar doğrultusunda iş ve işlem planlaması, Bahar Dönemi ders kayıtlanma ve danışman onayları hakkında planlama , MYO ders dağılım süreçlerinin Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Doğal Ünal sorumluluğunda gerçekleştirilmesine yönelik değerlendirme, Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dilek TOPCU MUMLU sorumluluğunda hazırlanan 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu hakkında Birim Amiri ve kurum idari personeline bilgilendirme yapılmıştır. |
| 3 | 17.02.2021 | MYO Haftalık Mutat Toplantı | Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR) hazırlama kılavuzu hakkında inceleme ve planlama yapılmıştır. MYO bünyesinde yer alan Bölümlerde sunulacak dersler için Ders İzleme Formu teslim alınması, sürecin İlgili Bölüm Başkanları Koordinasyonu ile gerçekleştirilerek Yüksekokul Müdürlüğüne Bahar dönemi başlangıcında teslim edilmesi ile ilgili EBYS bildirim yapılmasına karar verilmiştir. Birim Kalite Komisyonunun BÖDR hazırlığı için 22 Şubat 2021 tarihinde online toplanması yönünde karar alınmıştır. |
| 4 | 22.02.2021 | Birim Kalite Komisyonu Toplantısı (2021/01) | ŞSBMYO Kalite Komisyonu, BÖDR hazırlık çalışmaları kapsamında tüm komisyon üyelerinin katılımıyla online toplantı gerçekleştirmiştir. Birimin BÖDR kapsamında yer alacak Kanıtları eş zamanlı bir çalışma ile belirlemesi yönünde karar verilmiş, görev dağılımı yapılmıştır. Komisyon 25 Şubat 2021 tarihinde kanıtların belirlenmesine yönelik toplantı yapma kararı almıştır. |
| 5 | 25.02.2021 | Birim Kalite Komisyonu Toplantısı (2021/02) | ŞSBMYO Kalite Komisyonu, BÖDR hazırlık çalışmaları için 25 Şubat 2021 saat 14:00'de online olarak toplanmıştır. Birim Kalite komisyonu üyeleri Birim kurumsal hafızasına yönelik ilgili dokümanlar, Bölüm toplantı raporları, ders ve program kazanımları, paydaş toplantıları gibi süreçlerle ilgili bilgi derlemesi yaparak BÖDR taslak metnine ekleme yapılacak kanıtları belirlemiş, Rapor metnine eklenen kanıtlar ve diğer bilgiler hakkında görüş alışverişimde bulunmuştur. Raporun Birim GUYBİS sorumlu tarafından Üniversite |

| | | | |
|---|------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | GUYBİS sistemine belirlenen süreye uygun olarak girişinin sağlanması amacıyla 1-5 Mart Haftasında nihai halini almasına ve Yüksekokul Müdürlüğüne sunulmasına karar verildi. |
| 6 | 04.03.2021 | 2020-2021 Akademik yılı Bahar yarıyılı akademik kurul toplantısı | ŞSBMYO Akademik Kurul Toplantısı (Şubat) Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. Necati ALTEMUR Başkanlığında 04.03.2021 tarihinde saat 11:00'de 20 (Yirmi) akademik personel katılımıyla online olarak gerçekleştirilmiştir. Toplantı kapsamında; 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Bölüm ders dağılımı ve ders programı, danışman onay süreçleri, Ders izleme formu, Yüksekokul komisyon çalışmaları, Bahar dönemi Hibrit Öğretim süreci, ders süresi ve diğer süreçler ile 2021/5 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesinin uygulamaya konulması, personel mesai saatleri hakkında yapılan planlama hakkında akademik personel bilgilendirilmiş, ortak değerlendirmeler yapılmış, uygulama süreçlerine yönelik kararlar alınmıştır. Toplantı, tüm katılımcıların görüş, öneri ve taleplerinin değerlendirilmesiyle sona ermiştir. |
| 7 | 10.03.2021 | MYO Haftalık Mutat Toplantı | MYO Müdürlüğü Yüksekokul Müdürü, Müdür yardımcıları ve birim idari personelinin katılımıyla toplanmıştır. Toplantıda; Birim idari personel görev tanımlarının mevcut durum değerlendirmesi yapılmıştır. Görev tanımı ve dağılımına yönelik etkinlik ve verimliliğin bir sonraki toplantıda ilgili personellerin görüşleri alınarak değerlendirilmesine karar verilmiştir. Birim yönetim kurulu toplantılarının her hafta Salı günü saat 14:00'de olacak şekilde planlanması, Yönetim kurulu kararlarının Çarşamba günleri alınması yönünde planlama yapılmıştır. Bu planlamanın mücbir sebep varlığı halinde esnetilmesi yönünde ortak kanaat oluşmuştur. İlk ve Acil Yardım Programı (Örgün ve İ.Ö.) Programı öğrenci staj taleplerinin Bölüm staj kurulu değerlendirmesi ve kararı doğrultusunda MYO müdürlüğüne sunulması ve ilgili haftada yönetim kurulunda değerlendirilmesine karar verilmiştir. Birim öğretim planlarının mevcut durumu hakkında değerlendirme yapılmış, güncelleme gerektirecek hususların durumların bir sonraki toplantıda görüşülmesine karar verilmiştir. |
| 8 | 16.03.2021 | MYO Haftalık Mutat Toplantı | MYO Müdürlüğü Yüksekokul Müdürü, Müdür yardımcıları ve birim idari personelinin katılımıyla toplanmıştır. Birim idari personel görev tanımları ve mevcut sorumlulukları hakkında değerlendirme yapılmıştır. Birim akademik personelinin ORCID numarası ve |

| | | | |
|----|------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>YÖKSİS kaydı hakkında durum tespiti yapılmıştır. Bölüm Başkanlıklarından gelen Ders Tanıtım Formları incelenmiştir. Birim bünyesinde bulunan Bölümlere ait öğretim planları hakkında değerlendirme yapılmıştır.</p> |
| 9 | 25.03.2021 | MYO Haftalık Mutat Toplantı | <p>MYO Müdürlüğü Yüksekokul Müdürü, Müdür yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri katılımıyla toplanmıştır.</p> <p>Toplantıda Birim personelinin görev tanımlarında yapılan güncellemeler görüşülmüştür. Görev tanımlarının nihai halinin Birim web sitesine eklenmesine karar verilmiştir.</p> <p>Birim-Güz dönemi sınav evraklarının teslim süreçlerini standartlaştırmak üzere Sınav evrakı teslim formunu güncellemiş, Öğrenci işleri Birim sorumlusunu süreç takibi ile görevlendirmiştir.</p> <p>Birim Performans Gösterge Giriş süreci planlanmış, Kalite Komisyonu tarafından belirlenen göstergelerin GUYBİS sorumlusu tarafından süresi içinde (2 Nisan) sisteme aktarılmasına karar verilmiştir.</p> <p>Birim kalite süreçleri, sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında Birim bünyesinde gerçekleştirilecek iş ve işlemlere yönelik iş akış şemalarının hazırlanması hakkında değerlendirme yapılmıştır.</p> <p>Birim web sitesinin kalite süreçleri doğrultusunda iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için bir taslak oluşturulmuş, gerekli düzenlemelerin yapılması için Birim web sitesi sorumlusuna bildirilmiştir.</p> <p>Mart ayı akademik personel toplantısı (2021/3) için gündem maddeleri belirlenmiştir.</p> |
| 10 | 08.04.2021 | MYO Haftalık Mutat Toplantı | <p>MYO Müdürlüğü Yüksekokul Müdürü, Müdür yardımcıları ve birim idari personelinin katılımıyla toplanmıştır.</p> <p>MYO Akademik Kurul Toplantısı (Nisan) gündemi belirlenmiş, ilgili katılımcılara duyurulmuştur.</p> <p>Geçmiş dönem MYO Akademik Kurul Toplantı kararları gerçekleştirme durumu incelenmiştir.</p> |
| 11 | 15.04.2021 | MYO Akademik Kurul Toplantısı- Nisan 2021 | <p>ŞSBMYO Akademik Kurul Toplantısı (Nisan-2021) Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. Necati ALTEMUR Başkanlığında 15.04.2021 tarihinde saat: 10:00'da 17 (On Yedi) akademik personel katılımıyla online olarak gerçekleştirilmiştir.</p> <p>ŞSBMYO komisyonlarının "en az 2 (İki) ayda bir" toplanması, komisyon toplantı gündemleri ve toplantı</p> |

| | | | |
|----|------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>raporlarının ilgili komisyon başkanı tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne 2 örnek (e-posta ve ıslak imzalı) olarak teslim edilmesi yönünde bilgilendirme yapılmıştır.</p> <p>Birim akademik bölümlerinin yarıyıl başlangıç ve bitiminde Bölüm Kurul Toplantısı gerçekleştirmesi, toplantı raporları ve katılımcı listesinin ilgili Bölüm Başkanı tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne 2 örnek (e-posta ve ıslak imzalı) olarak teslim edilmesi yönünde bilgilendirme yapılmıştır.</p> <p>Pandemi koşulları sebebiyle akademik ve idari personel çalışma planlaması ve 2021/8 sayılı Cumhurbaşkanlığı genelgesi hakkında genel bilgilendirme yapılmıştır.</p> <p>2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Vize Sınav Programının ilgili Bölüm Başkanlarının koordinasyonu ile hazırlanması ve Yüksekokul Müdürlüğüne sunulması bildirilmiştir.</p> <p>Üniversite kalite süreçleri doğrultusunda Birim web sitesinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların Birim Kalite Komisyonu Koordinasyonu ile yapılacağı bildirilmiş; Birim iç paydaşı olarak sürece yönelik görüş ve önerilerin 19 Nisan 2021 tarihine kadar Birim web sitesi sorumlusuna bildirilmesine karar verilmiştir.</p> |
| 12 | 05.05.2021 | Birim Kalite Komisyonu Toplantısı | <p>Birim Kalite Komisyonu 3. Toplantısını (2021/3) Birim Kalite Komisyonu Başkanı ve komisyon üyelerinin katılımıyla gerçekleştirmiştir.</p> <p>Toplantıda, Birimde Kalite süreçlerinin benimsendiğini gösteren süreçlerin tespit edilmesi, Birimde kalite izleme kriterleri ve performans göstergelerinin belirlenmesi, Birim kalite süreçlerine iç paydaş katılım yollarının belirlenmesini sağlama üzere Birim Bölüm Başkanları ile toplantı yapılması, Komisyon için mutlak toplantı tarihinin belirlenmesi gündeme alınmıştır.</p> |
| 13 | 17.05.2021 | MYO Akademik Kurul Toplantısı- Mayıs 2021 | <p>ŞSBMYO Akademik Kurul Toplantısı (Mayıs-2021) Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. Necati ALTEMUR Başkanlığında 17.05.2021 tarihinde saat: 14:00'da 16 (On Altı) akademik personel katılımıyla online olarak gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Birim bünyesinde gerçekleştirilen Akademik Kurul Toplantılarında bilgisi paylaşılan formları teslim etmeyen bölüm başkanlıklarının mevcut durumu hakkında bilgi verilmiş, 19 Mayıs 2021 Çarşamba gününe kadar teslim edilmeyen formların (<u>Ders Tanıtım Formu, Sınav Evrakı Teslim Formu, Uzaktan Eğitim Ders Takip Formu, F1 Formu</u> (düzeltme talebi olanlar için) teslim edilmesi gerektiğini bildirilmiştir.</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 07.05.2021 tarihli, 21417 sayılı bildirimini doğrultusunda; 2021-2022 akademik</p> |

| | | | |
|----|------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>yılına ait öğretim planlarının 26 Mayıs 2021 tarihine kadar hazırlanması ve ilgili Bölüm Başkanları tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne ıslak imzaları tamamlanmış olarak teslim etmesi yönünde bilgilendirme yapılmıştır. Hazırlanacak öğretim planlarının 3+1 Modeli ve 4 Dönemi (yaz stajı) kapsayacak şekilde 2 (iki) eğitim modeli için hazırlanması gerektiği bildirilmiştir.</p> <p>Birim sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında görev tanımında güncellemeler yapılmış, güncellenen görev tanımları Birim web sitesine eklenmiştir. Birim akademik ve idari personelin ilan edilen görev tanımlarına uygun olarak iş akışlarını gerçekleştirilmesi istenmiştir.</p> <p>2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemi Final Sınav Programının ilgili Bölüm Başkanlarının koordinasyonu ile hazırlanması, 28 Mayıs 2021 tarihine kadar yüksekokul Müdürlüğüne (sebinsb@giresun.edu.tr) e-posta ile bildirilmesine karar verilmiştir</p> |
| 14 | 17.05.2021 | MYO Haftalık Mutat Toplantı | <p>MYO Müdürlüğü Yüksekokul Müdürü, Müdür yardımcıları ve birim idari personelinin katılımıyla toplanmıştır.</p> <p>MYO Akademik Kurul Toplantısı-Mayıs 2021 hakkında görüş, öneri ve talepler idari personelden alınmıştır.</p> <p>Birim bünyesinde gerçekleştirilecek Vize Mazeret sınav başvuruları (Bahar) hakkında ön inceleme yapılmıştır.</p> |
| 15 | 17.05.2021 | MYO Bölüm Başkanları Toplantısı | <p>MYO Müdürlüğü Yüksekokul Müdürü, Müdür yardımcıları ve birim bölüm başkanlarının katılımıyla online olarak gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Birim bünyesinde gerçekleştirilecek Final sınavları için planlama süreçlerinin Bölüm başkanları tarafından tamamlanması ve Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilmesi istenmiştir.</p> <p>Bölüm başkanlarına Birim kalite süreçleri doğrultusunda işleyen süreç hakkında bilgilendirme yapılmış; süreçle ilişkin PUKÖ döngüsünün etkin ve verimli işlemesine yönelik görüş, öneri ve talepler alınmıştır.</p> |
| 16 | 26.05.2021 | MYO Haftalık Mutat Toplantı | <p>MYO Müdürlüğü Yüksekokul Müdürü, Müdür yardımcıları ve birim idari personelinin katılımıyla toplanmıştır.</p> <p>2021-2022 Akademik Yılı Birim Öğretim Planları hakkında değerlendirme yapılmıştır.</p> <p>Bahar Dönemi Final Sınav Programı'nın Giresun Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Md. 19/2 "Akademik takvime uygun olarak sınav gün ve saatleri ilgili bölümler/programlar tarafından hazırlanıp</p> |

| | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>sınavlardan en az on iş günü önce ilgili birim tarafından ilan edilir" hükmüne uygun olarak; 02.06.2021 tarihinde Birim web sitesinde ilan edilecek şekilde planlanmasına karar verilmiştir.</p> <p>Birim Kalite süreçlerine yönelik çalışmalar hakkında değerlendirmeler yapılmıştır. Görev tanımlarına uygun iş akış süreçlerinin işletilmesi ve bu sürecin takip edilmesine vurgu yapılmıştır.</p> <p>Haziran 2021 itibariyle pandemi koşullarına uygun olarak hazırlanan çalışma programının yeniden aktif edilmesine; akademik personelin bu program doğrultusunda sorumluluk takibi yapmasına karar verilmiştir.</p> |
| | | |
| | | |